

Kartverket				
Generelle krav til kvalifisering til organisasjoner som sjømåler				Standarder
Versjon: 1.0	Gjelder fra: 01.12.2024	Utarbeidet av: Arild Holm	Godkjent av: John K Klippen	Sidenr: 1 av 8

Generelle krav til kvalifisering til organisasjoner som sjømåler

Innhold

1	Omfang og hensikt	2
2	Kvalifiseringsordningen	2
2.1	Vilkår og omfang	2
2.2	Søknad	3
2.3	Bedømming og funn	3
2.4	Informasjonsplikt overfor Kartverket	4
2.5	Gyldighet av kvalifisering	4
3	Styringssystem	4
3.1	Generelt	4
4	Organisasjonen – Krav til ledelse, ansvar, kompetanse og klarering	4
4.1	Organisasjon	4
4.2	Roller/stillinger	5
4.3	Kompetanse	5
5	Utførelse av sjømåling og innsamling av hydrografiske data	6
5.1	Krav til sjømålingsoppdrag	6
5.2	Vedlikehold	6
6	Prosessering og kontroll av hydrografiske data	6
7	Referanser til lover, forskrifter og veiledere	7
8	Definisjoner	7

1 Omfang og hensikt

Dette dokumentet definerer de generelle krav til ansvar, styring og kompetanse for organisasjoner som sjømåler og behandler hydrografiske data som kan inngå i Kartverkets produkter og tjenester. Hensikten er å sikre at hydrografiske data sjømåles og behandles i henhold til gjeldende lover, forskrifter og Kartverkets krav, og vil således kunne inngå som grunnlagsdata til tjenester og produkter under Kartverkets ansvar, herunder også offisielle navigasjonsprodukter.

Kartverket er offisiell sjøkartmyndighet under Havne- og farvannsloven, og skal sikre at den informasjon og de data som til enhver tid benyttes i offisielle nautiskeprodukter tilfredsstillende relevante krav og standarder som sikrer pålitelig bruk og sikker nautisk navigasjon.

Dette dokumentet beskriver generelle krav for sjømåling og behandling av hydrografiske data som utføres med alle typer metoder og teknologi, hvis ikke annet er spesifisert.

Dokumentet beskriver en kvalifiseringsordning som gir søkende organisasjon mulighet til å bli godkjent som leverandør av sjømålte hydrografiske data til Kartverket. Organisasjoner som er kvalifisert gjennom denne ordningen vil kunne levere hydrografiske data til Kartverket.

Kartverket bestemmer selv hvorvidt mottatte hydrografiske data kan og/eller vil bli benyttet til Kartverkets tjenester og produkter, her også inkludert nautiske navigasjonsprodukter.

Kravene må leses og forstås i sammenheng med definisjonene gitt i [kapittel 10](#).

2 Kvalifiseringsordningen

2.1 Vilkår og omfang

- 2.1.1 Organisasjoner som tilfredsstillende kravene til sjømåling og behandling av hydrografiske data kan søke om å bli kvalifisert til å levere hydrografiske data til Kartverket. Organisasjoner som søker kvalifisering, må dokumentere sin kompetanse og evne til å utføre sjømåling og behandle hydrografiske data i henhold til kravene.
- 2.1.2 Organisasjonen må kunne dokumentere at de opererer i henhold til Sikkerhetsloven
- 2.1.3 Organisasjonen må være Leverandørklarert i henhold til Sikkerhetsloven, der hvor graderte hydrografiske data sjømåles og /eller skal behandles.
- 2.1.4 Organisasjonen er kvalifisert når Kartverket utsteder et skriftlig Kvalifiseringsbevis til organisasjonen.
- 2.1.5 Kvalifiseringen begrenses til og gis kun for det søkte arbeidsomfanget med tilhørende søkte tekniske installasjoner og farkoster.

Kvalifiseringens innhold og omfang skal spesifiseres med følgende informasjon:

- a) Farkost(er), med navn og registreringsidentifikasjon eller fabrikknummer og serienummer.
- b) Farkosten(e)s referanseramme identifisert med innmålingsrapportens identifikasjonsnummer, revisjonsnummer og utgivelsesdato.
- c) Typebetegnelse for teknisk(e) system(er) som måler sjødybder.
- d) Typebetegnelse for teknisk(e) system(er) som angir geografisk posisjon.
- e) Typebetegnelse for teknisk(e) system(er) som kompenserer for farkostens bevegelser.
- f) Typebetegnelse for teknisk(e) system(er) som logger hydrografiske data.
- g) Typebetegnelse for programvare(er) for prosessering av hydrografiske data.

- 2.1.6 Organisasjonen må etterleve alle gjeldende lover, med spesiell henvisning til «[lov om informasjon om bestemt angitte områder, skjermingsverdige objekter og bunnforhold](#)», «[lov om nasjonal sikkerhet \(sikkerhetsloven\)](#)» og «[Forskrift om opptak og annen bruk av](#)

[informasjon om bestemt angitte bunnforhold](#)» ved å sikre at innsamling av dybde data ikke foregår uten at opptak av dybde data er innmeldt til Kartverket, området er ugradert, nedgradert etter søknad eller at avtale om sikkerhetsgradert anskaffelse er inngått.

- 2.1.7 Kartverket kan tilbakekalle, helt eller delvis, kvalifiseringen hvis organisasjonen ikke etterlever krav, eller hvis det oppdages gjentakende og/eller alvorlige avvik i de hydrografiske data, eller tilhørende systemer, eller hvis endringer gjøres i arbeidsomfang og/eller teknisk oppsett angitt i kvalifiseringen.
- 2.1.8 Ved tilbakekalling eller oppheving av kvalifiseringen skal organisasjonen returnere den originale bekreftelsen til Kartverket sammen med en skriftlig erklæring signert av ansvarlig person for sjømåling eller virksomhetens øverste leder.
- 2.1.9 Hydrografiske data innsamlet, hydrografisk informasjon eller andre resultater fra sjømåling skal ikke av organisasjonen utgis og/eller benyttes som grunnlag til navigasjon og sikker seilas av noen annen part.

2.2 Søknad

- 2.2.1 Søknad om utstedelse av ny, eller endring av en eksisterende, kvalifisering skal sendes til Kartverket.
- 2.2.2 Søknaden skal være på norsk eller engelsk og kan leveres elektronisk, og skal inneholde følgende:
- Informasjon om organisasjonens navn, organisasjonsnummer og lokaliteter.
 - Beskrivelse av organisering, styringsform og eierskap.
 - Beskrivelse av virksomhetsområdet og type oppdrag.
 - Navn og kompetanse på personene definert i dette dokumentet (ref. roller).
 - Spesifisering av arbeidsomfang det søkes kvalifisering for, og eventuelle begrensninger.
 - Valideringsrapporter av utstyr og målesystemer.

2.3 Bedømming og funn

- 2.3.1 Organisasjonen skal gi Kartverket anledning til å foreta kontroll av organisasjonens utførelse av sjømåling og behandling av hydrografiske data, her inkludert styringssystem og/eller -prosesser, før et kvalifiseringsbevis utstedes for første gang.
- Organisasjonen kan kontrolleres også ved senere anledninger, på tidspunkt bestemt av Kartverket, så lenge organisasjonen er kvalifisert.
- 2.3.2 Bedømming vil foregå på hydrografiske data organisasjonen har innsamlet med farkost og teknisk oppsett det søkes kvalifisering for.
- Benyttet metodikk, prosedyrer og annen beskrivelse av planlegging, kalibrering, innmåling, dybde data opptak og prosessering av hydrografiske data skal beskrives ved leveranse til Kartverket.
- 2.3.3 Hydrografiske data skal leveres til Kartverket med beskrivende metadata, på en struktur og med nødvendig detaljgrad slik som beskrevet i de tekniske krav og metadata fil malen definerer.
- 2.3.4 Organisasjonen skal, ved behov, gi Kartverkets personell adgang til sine lokaler og farkoster, samt til all relevant dokumentasjon og alle relevante datasystemer som inngår i det søkte arbeidsomfanget med tilhørende tekniske oppsett.
- Kartverket varsler organisasjonen normalt 2 måneder før et besøk, men ved ekstraordinære anledninger skal Kartverkets personell gis adgang på kortere forhåndsvarsel.
- 2.3.5 Funn som graderes som **nivå 1** skal korrigeres eller forebygges av organisasjonen før videre sjømåling og behandling av hydrografiske data utføres, hvis ikke annet er bestemt av Kartverket.
- 2.3.6 Funn som graderes som **nivå 2** skal korrigeres eller forebygges av organisasjonen innen 3 måneder, hvis ikke annet er bestemt av Kartverket.

- 2.3.7 Ved funn etter en bedømming må organisasjonen presentere for Kartverket en plan som beskriver tiltakene organisasjonen skal implementere for å korrigere eller forebygge funnene, og tidspunktet tiltakene skal implementeres.

2.4 Informasjonsplikt overfor Kartverket

- 2.4.1 Kvalifisert organisasjonen plikter og informere Kartverket om følgende typer endringer:
- a) hvis selskapsnavn, organisasjonsnummer, styringsform og/eller lokalisering(er) endres.
 - b) ved større/betydelige eierskapsendringer og/eller ved endring av ansvarlige roller, ref. [4.2](#).
 - c) om hendelser som er gradert til **nivå 1**.
- d) Informasjon skal gis så snart det er praktisk mulig, men ikke **senere** enn tidspunktet for neste leveranse av hydrografiske data til Kartverket.

2.5 Gyldighet av kvalifisering

- 2.5.1 Kvalifiseringen og kvalifiseringsbeviset, ved førstegangsutstedelse, gis med 5 års varighet.
- 2.5.2 Påfølgende førstegangsutstedelse, fornyes kvalifiseringen automatisk for 2 år av gangen.
- 2.5.3 Kvalifiseringen kan avsluttes/avvikles av begge parter, med en gjensidig oppsigelsesfrist på 6 måneder.
- 2.5.4 Dersom det for en sammenhengende tidsperiode på 3 år ikke er utført sjømålingstjenester som resulterer i oversendelse av kvalifiserte hydrografiske data til Kartverket j.fr. arbeidsomfang og kvalifisering, og/eller at organisasjonen ikke kan dokumentere at kompetansen er opprettholdt, kan Kartverket trekke tilbake kvalifiseringen.

3 Styringssystem

3.1 Generelt

- 3.1.1 Organisasjonen skal minimum utarbeide og vedlikeholde et styringssystem som er tilpasset arbeidsomfanget med tilhørende tekniske oppsett organisasjonen søker å bli kvalifisert for.
- 3.1.2 Styringssystemet skal angi ansvar, myndighet og de innbyrdes forbindelsene mellom rollene innen organisasjonen, sjømåling og behandling av hydrografiske data.
- 3.1.3 Styringssystemet skal beskrive de rollene som har autorisasjon og ansvar til å utføre oppgaver innen sjømåling og behandling av hydrografiske data.
- 3.1.4 Styringssystemet skal ha prosedyrer som beskriver når sjømåling må stoppes på grunn av vær-, miljøforhold, eller andre forhold som kan påvirke organisasjonens evne til sjømåle og/eller behandle hydrografiske data i henhold til kravene.
- 3.1.5 Organisasjonen skal, basert på hendelser og analyser, implementere og gjennomføre nødvendige tiltak for å sikre at kritiske oppgaver innen sjømåling og behandling av hydrografiske data ikke utføres med feil eller mangler. Nødvendige tiltak kan være endring av teknologi, kontroll av en uavhengig person, sjekklister eller andre risikoreducerende tiltak.
- 3.1.6 Styringssystemet må vise hvordan avviks- og forbedringsprosessen i organisasjonen fungerer.
- 3.1.7 Organisasjonen skal gjennomføre, og kunne dokumentere, en strukturert og periodisk revisjon av sitt styringssystem, for å sikre at driften fortsatt overholder de kravene kvalifiseringen inkluderer for sjømåling og behandling av hydrografiske data

4 Organisasjonen – Krav til ledelse, ansvar, kompetanse og klarering

4.1 Organisasjon

- 4.1.1 Organisasjonen skal være en registrert juridisk enhet/virksomhet.

- 4.1.2 Organisasjonen skal følge norske lover og forskrifter for arbeidsmiljø ved sjømåling og prosessering av hydrografiske data.
- 4.1.3 Organisasjonens øverste leder skal ha tilstrekkelig kunnskap til å forstå hensikten av at sjømåling og behandling av hydrografiske data skal utføres i henhold til kravene, og sørge for at virksomheten har de nødvendige ressursene og den kompetanse som kreves for å tilfredsstillende kravene som gjelder for sjømåling og behandling av hydrografiske data.
- 4.1.4 Det er organisasjonens ansvar å utføre sjømåling og behandling av hydrografiske data på en slik måte at det oppfyller kravene til sjømåling og behandling av hydrografiske data.
- 4.1.5 Organisasjonen må definere, og beskrive, de rollene/stillingene som har ansvar sjømåling og behandling av hydrografiske data.
- 4.1.6 Organisasjonen skal sikre at omfang, krav og formål for alle måleoppdrag er kjent blant alle involverte parter i organisasjonen.

4.2 Roller/stillinger

- 4.2.1 Organisasjonen skal ha en definert rolle som er **ansvarlig for all sjømåling og behandling av hydrografiske data** aktiviteter, og at dette utføres i henhold til de til enhver tid gjeldende kravene.

Rollen som er ansvarlig for sjømåling og behandling av hydrografiske data trenger ikke være besatt av organisasjonens øverste leder, men rollen skal ha de nødvendige myndighetene til å lede organisasjonens sjømålingsaktivitet, behandling av hydrografiske data og sikre kontinuerlig vedlikehold av fartøy og utstyr og forbedringer til styringssystemet.

Rollen har ansvaret for at styringssystemet til enhver tid er iverksatt og følges.

- 4.2.2 Rollen som er **ansvarlig for utførelsen av sjømålingsoppdrag** må beskrives. Rollen kan ha ansvar for flere fartøy/systemer.
- 4.2.3 Rollen som har **ansvar for å overvåke og sikre tilstanden og ytelsen av utstyret** som brukes til sjømåling og behandling av hydrografiske data må beskrives. Rollen kan ha ansvar for flere fartøy/systemer.

Rollen er ansvarlig for at utstyr blir vedlikeholdt i henhold til planer og teknisk underlag, og at utstyr fungerer slik det er tiltenkt og opererer innenfor spesifisering.
- 4.2.4 Rollen som er **ansvarlig for prosessering av hydrografiske data** må beskrives.

Rollen er ansvarlig for at hydrografiske data blir prosessert i henhold til teknisk kravspesifisering for sjømåling.
- 4.2.5 Rollene som skal **utføre sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data** bør beskrives.
- 4.2.6 Alle de overnevnte roller bør være beskrevet og dokumentert i styringssystemet.
- 4.2.7 Alternativ organisering, alternative roller og/eller annen ansvarsfordeling, aksepteres av Kartverket hvis organisasjonen kan vise til at foreslått ordningen gir en tilsvarende eller bedre effekt for å sikre at organisasjonen oppfyller kravene til sjømåling og behandling av hydrografiske data.

4.3 Kompetanse

- 4.3.1 Organisasjonen skal sørge for at alle roller som er definert er besatt av personell som har nødvendig og tilstrekkelig kompetanse, og er egnet til oppgavene. Organisasjonen skal oppbevare dokumentasjon for personenes kompetanse. Dette gjelder også for innleid eller kontrahert personell.
- 4.3.2 Kompetansekravene for hver rolle innen sjømåling og behandling av hydrografiske data skal beskrives.

- 4.3.3 Personell som skal behandle graderte data skal inneha nødvendig kompetanse og sikkerhetsklarering og autorisering for det aktuelle graderingsnivået (j.fr. [Lov om nasjonal sikkerhet \(sikkerhetsloven\), kapittel 8](#) m.fl.).
- 4.3.4 Personell som har ansvar og oppgaver innen sjømåling og behandling av hydrografiske data skal gjennomgå nødvendig opplæring for å møte organisasjonens krav til kompetanse.

5 Utførelse av sjømåling og innsamling av hydrografiske data

5.1 Krav til sjømålingsoppdrag

- 5.1.1 Kartverket informeres om planlagt måleoppdrag i god tid, senest to uker, før sjømålingsoppdragets oppstart, j.fr. §3 i «Forskrift om opptak og annen bruk av informasjon om bestemt angitte bunnforhold»
- 5.1.2 All sjømåling skal utføres på en slik måte at gode og beskrivende metadata kan etableres og følge de hydrografiske dataene, j.fr. tekniske krav og fremsatt metadata spesifisering.

5.2 Vedlikehold

- 5.2.1 Utstyr som kan påvirke organisasjonens evne til å utføre sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data i henhold til kravene skal være inkludert i vedlikeholdsplaner. Vedlikeholdsplaner skal beskrive kravene til vedlikehold og tiden mellom vedlikeholdsaktivitetene. Også annet relevant utstyr som ikke har planlagt vedlikehold skal være inkludert i vedlikeholdsplaner.
- 5.2.2 Vedlikehold skal utføres ved intervaller definert av utstyrsleverandør eller ved intervaller organisasjonen kan dokumentere er tilstrekkelige for å møte teknisk kravspesifisering for sjømåling.
- 5.2.3 Modifikasjoner av utstyr som medfører endringer i operasjonen og/eller vedlikehold av utstyret må dokumenteres i underlag og gjøres tilgjengelig for personene som utfører sjømåling, behandling av hydrografiske data og vedlikehold av utstyr.

6 Prosessering og kontroll av hydrografiske data

- 6.1.1 Hydrografiske data skal prosesseres og kontrolleres i henhold til teknisk kravspesifisering for sjømåling før de leveres til Kartverket.
- 6.1.2 Behandling og kontroll av hydrografiske data, som skal brukes til navigasjonsformål, skal minst omfatte følgende for hele måleoppdraget:
 - a) Gjennomgang av data for å verifisere at tetthet og dekning av dybder møter kravene
 - b) Gjennomgang av data for å verifisere at dybdepunkter er entydige og reelle
 - c) Gjennomgang av data for å verifisere at alle navigasjonskritiske forhold er avdekket og rapportert til Kartverket
- 6.1.3 Organisasjonen skal utarbeide, kontrollere og signere sjømålingsrapporter i henhold til teknisk kravspesifisering for sjømåling. Sjømålingsrapporter skal ha referanse til organisasjonens godkjenning og skal signeres av toktleder og personen ansvarlig for prosessering.
- 6.1.4 Alle hydrografiske data leveranser til Kartverket skal leveres med så detaljerte og nøyaktige metadata som mulig og på et format og med en struktur som beskrevet i Tekniske krav og i tilgjengelig metadata mal fil.

7 Referanser til lover, forskrifter og veiledere

Oversikten nedenfor er kun ment som en referanse og hjelp til søker, er ikke uuttømmelig, feil/mangler kan forekomme og nye/endrede og slettede lover, forskrifter og veiledere kan være feil referert.

Det er søkers ansvar at gjeldende og gyldige lover, forskrifter, regler og krav benyttes ifbm. med søknad om kvalifisering og for oppfyllelse og etterlevelse av en gyldig kvalifisering.

Tittel	Type	Beskrivelse
Lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven)	Lov	
Forskrift om opptak og annen bruk av informasjon om bestemt angitte bunnforhold	Forskrift	Forskriften gjelder for opptak og annen bruk av informasjon om bestemt angitte bunnforhold i norsk territorialfarvann, som fastsatt i og i medhold av lov 27. juni 2003 nr. 57 om Norges territorialfarvann og tilstøtende sone § 1.
Veileder i anskaffelser etter sikkerhetsloven	Veileder	
Forskrift om sikkerhetsklarering og annen klarering (klareringsforskriften)	Forskrift	

8 Definisjoner

I dette dokumentet gjelder følgende definisjoner. Termene kan ha annen definisjon eller betydning i andre dokumenter og sammenhenger.

Term	Beskrivelse/forklaring
Avvik	Hendelser, feil, mangler eller situasjoner som ikke oppfyller krav.
Behandling av hydrografiske data	Enhver oppgave eller aktivitet, manuelle eller automatiske, som prosesserer, kontrollerer, dokumenterer, sikrer, lagrer og transporterer hydrografiske data fra de måles til de leveres Kartverket, samt anskaffelse, konstruksjon og vedlikehold av utstyr som brukes til behandling av hydrografiske data.
Farkost	Enhver innretning, fartøy, båt eller luftfartøy som bærer måleutstyr som brukes til sjømåling.
Hendelse	Samme som for «uønsket hendelse»
Hydrografi	Kartlegging av sjøbunnstopografi.
Hydrografiske data	Alle data samlet ved sjømåling inkludert alle relaterte metadata.
Kartverket	Kartverkets sjødivisjon eller den enhet som til enhver tid er Norges offisielle sjøkartmyndighet.
Kompetanse	Dokumentert utdanning, opplæring, arbeidserfaring og annen relevant kunnskap og menneskelige egenskaper.
Krav (til sjømåling og behandling av hydrografiske data)	Med krav menes alle relevante regler, retningslinjer og krav i <ol style="list-style-type: none"> dette dokumentet, teknisk kravspesifikasjonen for sjømåling, andre dokumenter utgitt av Kartverket og som det refereres til og relevante lover og forskrifter.
Metadata	Data som beskriver de hydrografiske data, innsamlings- og prosesseringsdetaljer samt annen beskrivende informasjon, og som gjør det mulig å finne fram til, liste opp og bruke hydrografiske data.
Måleoppdrag	Geografisk avgrensede områder som skal sjømåles og som skal dokumenteres med en (1) sjømålingsrapport.
Målesystem/måleutstyr	Teknisk utstyr som gir eller bidrar til å gi måleresultater som hydrografiske data.
Navigasjonskritiske forhold	Observerte forhold eller objekter i kyst- eller havområdene som avviker eller mangler i det offisielle sjøkartet og som kan redusere navigasjonssikkerheten.

<i>Navigasjonsprodukt</i>	Inkluderer alle typer sjøkart og navigasjonsprodukter, elektroniske og analoge, og alle andre nautiske publikasjoner som produseres, fremstilles, forvaltes og distribueres av eller på vegne av Kartverket under dets rolle som offisiell sjøkartmyndighet.
<i>Navigasjonssikkerhet</i>	Navigasjonsproduktenes samsvar med internasjonalt regelverk og Kartverkets krav. Hydrografiske datas samsvar med krav er en avgjørende forutsetning for navigasjonsproduktenes egenskaper.
<i>Nivå 1- hendelse/funn</i>	Navigasjonssikkerhet dekker all maritim ferdsel inklusiv fritidsflåten. Graderingsbetegnelse for en hendelse eller et funn som har eller kunne ha forårsaket feil eller mangler i hydrografiske data og som har eller kunne ha redusert navigasjonssikkerheten. Det må tas i betraktning at hydrografiske data ikke nødvendigvis gjennomgår kontroller eller prosessering etter data er levert til Kartverket.
<i>Nivå 2- hendelse/funn</i>	Graderingsbetegnelse for hendelse eller funn som ikke graderes som nivå 1.
<i>Organisasjon</i>	Registrert foretak, etat, firma eller del av et firma med en ordning for ansvar, myndighet og relasjoner med oppgave å utføre sjømåling og behandling av hydrografiske data i henhold til kravene.
<i>Prosedyre</i>	En dokumentert beskrivelse av en prosess som inkluderer oppgaver, ansvarlige personer og rekkefølgen oppgavene skal gjøres i. Prosedyrer inngår i styringssystemet og skal etterleves av personene i organisasjonen.
<i>Prosessering</i>	Behandlingen av hydrografiske data som innebærer sammenstilling av ulike datatyper, påføring av korreksjoner og fjerning av feil i målingene.
<i>Risiko</i>	Kombinasjon av sannsynlighet for og konsekvens av en hendelse. Risiko skal beskrives og kvantifiseres i henhold til etablerte metoder.
<i>Sjømåling</i>	Alle aktiviteter som inngår i prosessen med å måle og framskaffe sjødybder og navigasjonskritiske forhold på gitte geografiske posisjoner, inkludert planlegging, innmelding og godkjenning av oppmålingsaktivitet, og anskaffelse, konstruksjon og vedlikehold av teknisk utstyr som brukes til sjømåling. Sjømåling ekskluderer aktiviteter for operasjon av farkost (for eksempel maritim operasjon) som ikke påvirker selve sjømålingen.
<i>Styringssystem</i>	Ett strukturert, vedlikeholdt og operasjonalisert styringssystem, med beskrivelser, administrative og tekniske prosedyrer som styrer og sikrer organisasjonens drift slik at kravene til sjømåling og behandling av hydrografiske data oppfylles.
<i>Teknisk kravspesifikasjon for sjømåling.</i>	Kravspesifikasjon utgitt av Kartverket som presenterer de tekniske kravene til nøyaktighet, egenskaper, metoder og teknisk utstyr for sjømåling og behandling av hydrografiske data.
<i>Teknisk system</i>	En sammenkobling eller konstruksjon av tekniske deler, komponenter og/eller tekniske systemer som brukes til-, eller som kan påvirke resultatene av sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data.
<i>Underlag</i>	Regelverk, krav, håndbøker, instruksjoner, bruksanvisninger, vedlikeholdsinstruksjoner eller annen validert teknisk dokumentasjon fra myndigheter, utstyrsleverandører eller organisasjonen selv som beskriver metode og standard for drift og/eller vedlikehold.
<i>Utstyr</i>	Tekniske deler, komponenter, systemer, programvare, målesystemer og tekniske systemer som brukes til sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data eller som kan påvirke resultatene av sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data.
<i>Utstyrsleverandør</i>	Produsent, fabrikant, konstruktør, forhandler eller importør av utstyr som påtar seg det juridiske ansvaret for at utstyret samsvarer med alle aktuelle regler og krav. Utstyrsleverandør er normalt pålagt ansvar av regelverk til å levere dokumentasjon for bruk og vedlikehold.
<i>Uønsket hendelse</i>	Hendelse, avvik, forhold eller situasjon som har påvirket eller kan påvirke organisasjonens evne til å utføre sjømåling og/eller behandling av hydrografiske data i henhold til kravene.
<i>Validering</i>	Validering betyr verifikasjon og er dokumentert bekreftelse fra en undersøkelse og fremskaffing av objektivt bevis på at kravene til en egenskap eller resultat tilfredsstilles.
<i>Vedlikehold</i>	Aktiviteter, slik som inspeksjon, overvåkning, modifikasjon, kalibrering, overhaling, reparasjon, bytte av del/komponent/teknisk system til bestemte tider eller under gitte forhold for å sikre at funksjon, egenskap og pålitelighet ivaretas. Oppdatering av programvare som brukes til sjømåling eller behandling av hydrografiske data regnes også som vedlikehold. Vedlikehold kan både være forebyggende og korrektivt.
<i>Øverste leder</i>	Personen eller personene som har den endelige myndighet til å treffe alle beslutninger for organisasjonen.