Kartlegging av tilgjengelighet

Prosjektbeskrivelse

# Hovedansvarlig utførende virksomhet

* Kontaktinformasjon:
* Virksomhet:
* Samarbeidspartnere:
* Prosjektnavn:
* Planlagt start- og sluttdato:

# Prosjektbeskrivelse

* Bakgrunn for prosjektet - Problembeskrivelse
* Effektmål pr. målgruppe:
* Resultatmål:

# Hovedtiltak Aktiviteter

* Hovedtiltak og aktiviteter:

# Organisering

* Prosjekteier i kommunen / fylket:
* Prosjektleder:
* Prosjektmedarbeidere:
* Andre bidragsytere og samarbeidspartnere:
* Styringsgruppe:
* Referansepersoner:

# Ressursrammer - økonomi

* Budsjettrammer:
* Finansiering:
* Arbeid – tidsforbruk for prosjektleder og øvrige deltakere:
* Andre kostnader (kurs, reiser, innkjøp etc.):

# Rapportering

* Statusrapportering:
* Sluttrapport:

# Underskrifter