

Tillegg A (normativt)

Sendes til:

Kartverket
Standardiseringssekretariatet

3507 Hønefoss

eller

standardiseringssekretariatet@kartverket.no

FORSLAG TIL NYTT STANDARDISERINGSPROSJEKT

Dato

Forslagsstiller

Forslag (fylles ut av forslagsstiller)

Tittel:

Revisjon av SOSI standard Plan 4.5 til versjon 5.0

Målsetting og innhold

Fagområdet Plan revideres for å være harmonisert med SOSI del 1 videreutvikling jfr behov innen planlegging.

Ny standard/fagområde

Revisjon av eksisterende standard/fagområde

Angi hvilken

SOSI Plan 4.5

Hensikt og begrunnelse (om nødvendig i separat vedlegg)

Det er for tiden en stor interesse for planprosesser og integrering av plan i andre prosesser. I forbindelse med SOSI plan 5.0 vil vi ha fokus på følgende områder.

- Harmonisering med SOSI del 1 modelleringsregler.
- 3D planer
- Synkronisering med planregister
- Tilpasning mot INSPIRE.
- Modellere planbestemmelser (automatiseringsvennlige planbestemmelser)
- Synkronisering mot byggesak (ekspropriasjon og unntak).
- Gjennomgang av eksisterende meldinger i meldingsregisteret.

SOSI modellene vil være gjenstand for automatiske generering av en rekke dokumenter, skjemaer og prosesser. For at dette skal fungere optimalt er det viktig av modellene er så korrekte som mulig, ikke bare faglig men også i henhold til UML. Harmonisering med de reviderte modelleringsreglene i SOSI del 1 Regler for UML modellering vil sikre at planmodellen er så presis at en kan brukes automatisk i en rekke prosesser. SOSI plan 5.0 vil være avhengig av SOSI del 1 versjon 5.0 – Regler for UML modellering.

3D er en viktig komponent. SOSI versjon 5.0 vil inneholde de nødvendige geometriske og topologiske typene for å modellere i 3D, men den største utfordringen vil komme i forbindelse med revisjonen av produktspesifikasjonene, hvor en vil angi nærmere hvordan disse 3D komponentene vil realiseres, f.eks i GML. Men det er viktig at arbeidet med 3D i plan vil ha et nært samarbeid med den aktiviteten som departementet har med 3D testdatasett, samt erfaringer fra 3D gruppe plan.

Det er ønskelig at SOSI plan i størst mulig grad videreutvikles i samsvar med den europeiske spesifikasjonen for arealbruk som er referert i Geodataloven (INSPIRE Land use), med utgangspunkt i «Planned Land Use (PLU)», der dette er mulig. Metodikken for dette er beskrevet i SOSI del 1 Regler for UML modellering.

Vedrørende modellering av planbestemmelser vil denne være avhengig av resultatet fra en arbeidsgruppe som departementet vil sette ned for å jobbe videre med å definere digitale stedfestede bestemmelser. Det er mulig at denne versjonen av SOSI plan ikke vil omfatte modeller av planbestemmelser.

Synkronisering mot byggesak er avhengig av forenklingstiltak i regi av et samarbeid med KS Kommit og DIBK samt «Bolig og bygningsavdelingen» i KMD. Det er mulig at denne versjonen av SOSI plan ikke vil omfatte synkronisering mot byggesak.

Andre brukertilfeller / brukerkrav kan vurderes underveis i prosessen.

Dato for ferdigstilling (dato for når standarden bør være publisert)

Andre standarder som vil kunne berøres

Blir arbeidet finansiert Av hver enkelt prosjektdeltaker

Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres

Forberedende arbeid (et utkast til standard bør foreligge)

Forslag til standard Utkast Et forslag til standard kan utarbeides innen 1.6.2016

Forslagsstiller/forslagsstillers organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid Ja Nei

Foreslått prosjektleder (navn og full adresse)

Hilde Johansen Bakken

Navn og underskrift av forslagsstiller
(inkludert kontaktinformasjon)

Standardiseringssekretariaet

Kommentarer fra Standardiseringssekretariatet:

Morten Borrebæk er Standardiseringssekretariatets standardiserings- og modelleringsekspert i prosjektet

Tillegg inkludert i forslaget (gi detaljer)

Retningslinjer for utfylling av dokumentet

Tittel: Angi område for det foreslåtte standardiseringsarbeidet. (Eksempelvis nytt fagområde i SOSI objektkatalog, ny standard om adresser og stedsnavn, ny kvalitetsmodell osv)

Målsetting og innhold: Oppgi målsetting/hensikt med å utarbeide standarden. Gi en klar indikasjon på aktuelt innhold i standarden, og om det er en ny standard eller en foreslått endring (revisjon). Det kan også være nyttig å indikere hva som ikke dekkes opp.

Hensikt og begrunnelse: Gi detaljer basert på en vurdering av følgende punkter, der dette er praktisk mulig.

- 1) Begrunnelse for den foreslåtte standardiseringsaktiviteten, de problemer som vil løses og eventuelle vanskeligheter som er forventet i arbeidet.
- 2) Interesseområder som vil trekke fordel av eller bli berørt av aktiviteten, slik som offentlige institusjoner, privat industri, brukere på ulike forvaltningsnivå, distributører, etc.
- 3) I hvilken grad prosjektet lar seg realisere: Er det faktorer som er til hinder for en vellykket etablering eller anvendelse av standarden?
- 4) Tidspunktet for standarden: Er teknologien akseptabelt stabil? Dersom ikke, hvor lang tid vil det ta før fremskritt innen teknologien vil gjøre standarden anvendbar. Er den foreslåtte standarden nødvendig som en basis for videre utvikling av teknologien?
- 5) Hvor viktig er aktiviteten, vurdert opp mot andre områder. Dersom flere standarder er foreslått, bør det være med en prioritering mellom disse.
- 6) Fordeler som oppnås med implementasjon av den foreslåtte standarden, alternativt de tap eller ulemper som forventes dersom en ikke er i stand til å etablere en standard innenfor en fornuftig tidsperiode.
- 7) Dersom standardiseringsaktiviteten er (eller vi bli) gjenstand for reguleringer eller krever harmonisering med eksisterende reguleringer, bør dette indikeres.

Dersom det foreslås en serie av standarder med felles hensikt og begrunnelse, kan det fremmes et felles forslag som inkluderer en oversikt. Titler og målsetting for hver delstandard må oppgis.

e) Andre standarder som vil kunne berøres: Oppstilling av alle kjente relevante standarder inkl. fagområder i SOSI standarden som vil kunne berøres. Dersom forslagsstiller vurderer et eksisterende dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

f) Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres: Oppstilling av alle kjente relevante dokumenter (direktiver, reguleringer, forskrifter, etc, uavhengig av kilde). Dersom forslagsstiller vurderer et dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

g) Forberedende arbeid: I utgangspunktet skal det følge med et forslag til standard, alternativt et utkast som indikerer hovedlinjene i standarden. Det bør også angis om forslagsstiller/forlagsstiller's organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid.