

Tillegg A (normativt)

Sendes til:

Kartverket
Standardiseringssekretariatet

3507 Hønefoss

eller

standardiseringssekretariatet@kartverket.no

FORSLAG TIL NYTT STANDARDISERINGSPROSJEKT

Dato 16.09.2015

Forslagsstiller Avinor

Forslag (fylles ut av forslagsstiller)

Tittel: Generell objektkatalog – Lufthavn 4.5	
Målsetting og innhold	
<input type="checkbox"/> Ny standard/fagområde	<input checked="" type="checkbox"/> Revisjon av eksisterende standard/fagområde Angi hvilken: Lufthavn 4.1
Hensikt og begrunnelse (om nødvendig i separat vedlegg) - Oppdatere iht. endrede UML-modeller i produktspesifikasjon Primærdata Lufthavn - Nye og endrede objekttyper, egenskaper, datatyper og kodelister	
Dato for ferdigstilling: 01.12.2015	
Andre standarder som vil kunne berøres	
Blir arbeidet finansiert: Nei, ikke spesifikt som prosjekt	
Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres: Produktspesifikasjon Primærdata Lufthavn	
Forberedende arbeid (et utkast til standard bør foreligge) Forslag til standard <input checked="" type="checkbox"/> Utkast <input type="checkbox"/> Et forslag til standard kan utarbeides innen	
Forslagsstiller/forslagsstillers organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/>	
Foreslått prosjektleder (navn og full adresse) Even Stangebye even.stangebye@avinor.no Postboks 150 2061 GARDERMOEN	Navn og underskrift av forslagsstiller (inkludert kontaktinformasjon) Even Stangebye even.stangebye@avinor.no Postboks 150 2061 GARDERMOEN

Kommentarer fra Standardiseringskomiteen for geomatikk

Tillegg inkludert i forslaget (gi detaljer)



Forslag til Generell objektkatalog – Lufthavn 4.5 legges ved.

UML- modeller er tilgjengelig i del 3 Avinor Lufthavn i SOSI-modellregister

Tekstlig versjon av UML-modellen er redigert manuelt ift. del 2 Lufthavn 4.1.

Retningslinjer for utfylling av dokumentet

Tittel: Angi område for det foreslåtte standardiseringsarbeidet. (Eksempelvis nytt fagområde i SOSI objektkatalog, ny standard om adresser og stedsnavn, ny kvalitetsmodell osv)

Målsetting og innhold: Oppgi målsetting/hensikt med å utarbeide standarden. Gi en klar indikasjon på aktuelt innhold i standarden, og om det er en ny standard eller en foreslått endring (revisjon). Det kan også være nyttig å indikere hva som ikke dekkes opp.

Hensikt og begrunnelse: Gi detaljer basert på en vurdering av følgende punkter, der dette er praktisk mulig.

- 1) Begrunnelse for den foreslåtte standardiseringsaktiviteten, de problemer som vil løses og eventuelle vanskeligheter som er forventet i arbeidet.
- 2) Interesseområder som vil trekke fordel av eller bli berørt av aktiviteten, slik som offentlige institusjoner, privat industri, brukere på ulike forvaltningsnivå, distributører, etc.
- 3) I hvilken grad prosjektet lar seg realisere: Er det faktorer som er til hinder for en vellykket etablering eller anvendelse av standarden?
- 4) Tidspunktet for standarden: Er teknologien akseptabelt stabil? Dersom ikke, hvor lang tid vil det ta før fremskritt innen teknologien vil gjøre standarden anvendbar. Er den foreslåtte standarden nødvendig som en basis for videre utvikling av teknologien?
- 5) Hvor viktig er aktiviteten, vurdert opp mot andre områder. Dersom flere standarder er foreslått, bør det være med en prioritering mellom disse.
- 6) Fordeler som oppnås med implementasjon av den foreslåtte standarden, alternativt de tap eller ulemper som forventes dersom en ikke er i stand til å etablere en standard innenfor en fornuftig tidsperiode.
- 7) Dersom standardiseringsaktiviteten er (eller vi bli) gjenstand for reguleringer eller krever harmonisering med eksisterende reguleringer, bør dette indikeres.

Dersom det foreslås en serie av standarder med felles hensikt og begrunnelse, kan det fremmes et felles forslag som inkluderer en oversikt. Titler og målsetting for hver delstandard må oppgis.

e) Andre standarder som vil kunne berøres: Oppstilling av alle kjente relevante standarder inkl. fagområder i SOSI standarden som vil kunne berøres. Dersom forslagsstiller vurderer et eksisterende dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

f) Andre prosjekter eller aktiviteter som kan berøres: Oppstilling av alle kjente relevante dokumenter (direktiver, reguleringer, forskrifter, etc, uavhengig av kilde). Dersom forslagsstiller vurderer et dokument som akseptabelt som standard, skal dette indikeres sammen med en begrunnelse

g) Forberedende arbeid: I utgangspunktet skal det følge med et forslag til standard, alternativt et utkast som indikerer hovedlinjene i standarden. Det bør også angis om forslagsstiller/forlagsstiller's organisasjon er forberedt på å ta på seg nødvendig forberedende arbeid.