



Kartverket

Administrere tilganger til NRL via Altinn

[Veilederen finnes på nynorsk her](#)

Nasjonalt register over luftfartshindre benytter Altinn for å styre tilgang til hvem som kan rapportere til NRL på vegne av en virksomhet. For å kunne utføre rapportering til NRL på vegne av en virksomhet, må man enten

- ha rollen Utfyller/Innsender for virksomheten.
- ha fått tildelt rettighet til tjenesten "Nasjonalt register over luftfartshindre" av noen med rollen Hovedadministrator eller Tilgangsstyring for virksomheten.

Rollene Utfyller/Innsender, Hovedadministrator og Tilgangsstyring er forhåndstildelt til blant annet daglig leder, innehaver og styrets leder i Altinn.

Dersom du skal rapportere til NRL, men ikke har en av disse rollene, må noen med rollene Hovedadministrator eller Tilgangsstyring tildele deg rettighet. Dette dokumentet viser hvordan man går fram for å tildele og fjerne rettighet til tjenesten "Nasjonalt register over luftfartshindre".

Nederst i dokumentet er det også veiledning til hvordan man sjekker hvilke rettigheter man har for en virksomhet.

[Les mer om ulike roller i Altinn.](#)

Tildele rettighet til tjenesten "Nasjonalt register over luftfartshindre"

For å kunne tildele rettighet til tjenesten "Nasjonalt register over luftfartshindre", gjør følgende:

1. Logg inn i Altinn og velg virksomheten du skal representere fra listen over dine aktører.


Velg aktør [+](#) [Logg ut](#)


☆ Lagrede søk på flere aktører 🔍 Søk på flere aktører

Favoritter:

.....
Din favorittliste er tom. Klikk på stjernesymbolet for å legge til en aktør i listen.
.....


Alle dine aktører Se alle underenheter Se slettede enheter

 **HANDELSMANN ÅPEN** Fødselsnr. 278565 98921

 **FILOSOFISK GEOMETRISK KATT KAMEL** Org.nr. 311 063 170

▼ 1 underenheter ?

FILOSOFISK GEOMETRISK KATT KAMEL Org.nr. 311 574 329

 **TREG GOD TIGER AS** Org.nr. 312 940 035

▼ 1 underenheter ?


TREG GOD TIGER AS Org.nr. 315 716 705

2. Velg menyen *Profil*

Altinn innboks alle skjema profil Language ▾ HANDELSMANN ÅPEN
for TREG GOD TIGER AS 

3. Velg *Andre med rettigheter til virksomheten*

4. Velg *Legge til ny person eller virksomhet*

 **Andre med rettigheter til virksomheten**

Brukere Tilganger [Last ned til fil](#) [Aktivitetslogg](#)

+ Legge til ny person eller virksomhet


5. Legg inn fødselsnummer og etternavn til personen man skal gi rettighet til, og klikk *Neste*.

 **Legge til ny person eller virksomhet**

Hva skal du legge til:

 Person

 Ekstern virksomhet

 Bruker med virksomhets sertifikat

Hvem vil du legge til?

Fødselsnr./brukernavn

Etternavn

6. Velg *Gi tilgang til enkelttjenester*, søk opp "Nasjonalt register over luftfartshindre" og velg denne.

7. Klikk på *Gi rettigheter*.

 **Gi nye rettigheter**

Du gir disse rettighetene til **ALTETENDE BENK**. Dersom du ønsker å endre på noen av rettighetene på tjenestene, kan du gjøre det ved å klikke på ikonene. Hold musepeker over ikonene for å se hva de betyr.

Rediger tilganger ?

>
Nasjonalt register over luftfartshindre





Gi rettigheter

[Avbryt](#)

8. Klikk på *Ferdig*. Personen du nå har gitt rettigheten "Nasjonalt register over luftfartshindre" kan nå gjennomføre registrering i Nasjonalt register over luftfartshindre på vegne av virksomheten. NB – merk at det kan gå ca. 1 time fra rettigheten er tildelt i Altinn til den er registrert i Kartverkets system.

Fjerne rettighet til tjenesten “Nasjonalt register over luftfartshindre”

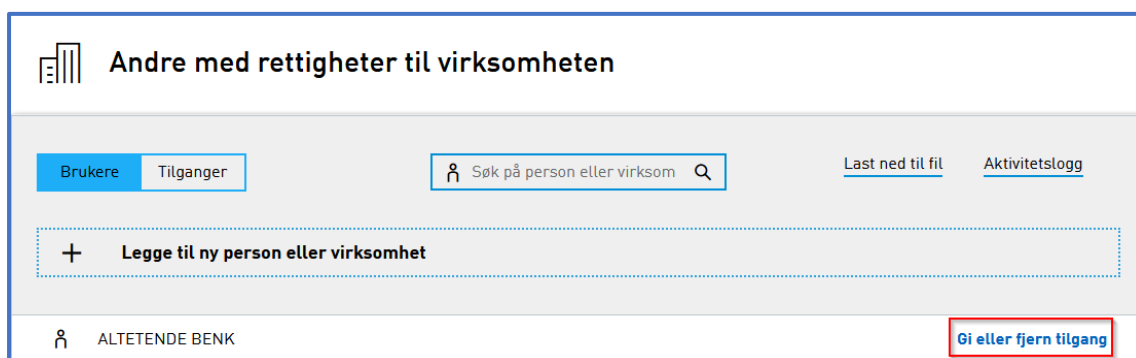
1. Logg inn i Altinn og velg virksomheten du skal representere fra listen over dine aktører.

2. Velg menyen *Profil*

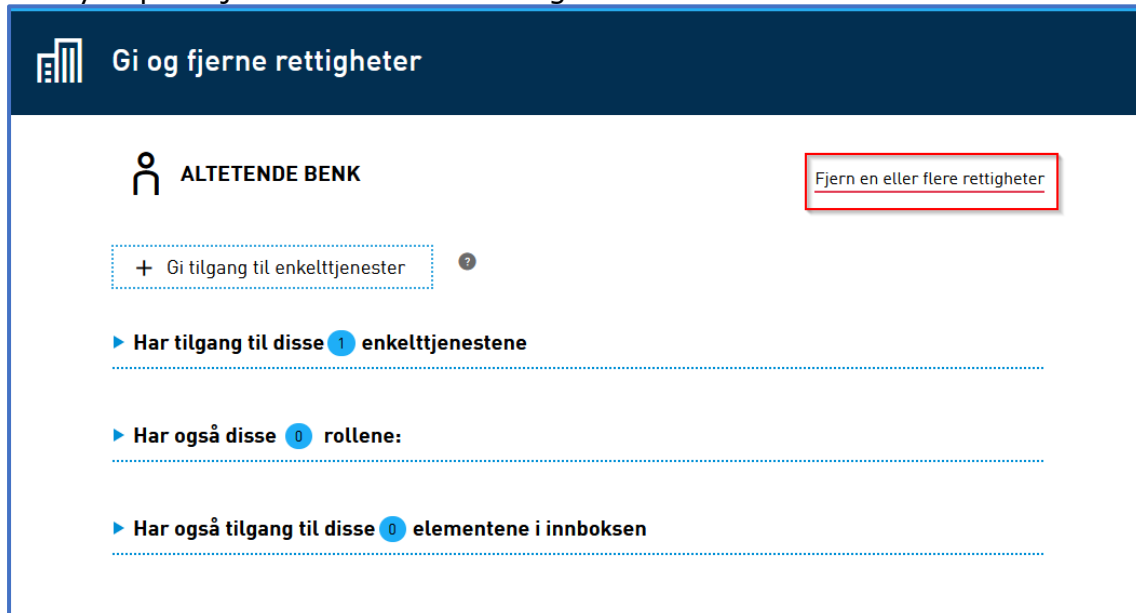


3. Velg *Andre med rettigheter til virksomheten*.

4. Trykk på *Gi eller fjerne tilgang* til høyre for aktuell person.



5. Trykk på «Fjern en eller flere rettigheter».



6. Finn «Nasjonalt register over luftfartshindre» på listen over enkelttjenester og klikk *Fjern* og deretter *Ferdig*.

Sjekke hvilke rettigheter du har for en virksomhet

1. Logg inn i Altinn og velg aktuell virksomhet fra listen over dine aktører.

The screenshot shows a user interface for Altinn. At the top, there is a header for the user 'BENK ALTETENDE' with the identification number 'Fødselsnr. 188896 99325'. Below this, there are three main sections, each representing a company:

- LIKEGYLDIG DJERV TIGER AS** (Org.nr. 313 185 184)
 - 1 underenheter (with a help icon)
 - LIKEGYLDIG DJERV TIGER AS (Org.nr. 315 017 394)
- TREG GOD TIGER AS** (Org.nr. 312 940 035)
 - 1 underenheter (with a help icon)
 - TREG GOD TIGER AS (Org.nr. 315 716 705)
- USEDVANLIG FAMØS APE** (Org.nr. 310 875 023)

2. Velg menyen *Profil*.

The screenshot shows the Altinn navigation bar. The menu items are 'Altinn', 'innboks', 'alle skjema', and 'profil'. The 'profil' item is highlighted with a red box. To the right of the menu, there is a 'Language' dropdown and a logo for 'HANDELSMANN ÅPEN for TREG GOD TIGER AS'.

3. Klikk på *Skjema og tjenester du har rettighet til*.

The screenshot shows the page 'Skjema og tjenester du har rettighet til'. At the top left, there is a menu icon and the title. Below the title, there is a user profile for 'ALTETENDE BENK'. To the right of the profile, there is a button '+ Opprett ny forespørsel' and a link 'Fjern en eller flere rettigheter'. Below this, there are three sections:

- Har tilgang til disse 1 enkelttjenestene**
 - Nasjonalt register over luftfartshindre (with icons for view, edit, and delete)
- Har også disse 0 rollene:**
- Har også tilgang til disse 0 elementene i innboksen**