



Når pantedokumentet er ferdig utfylt må du sende det i to eksemplarer til:

Kartverket Tinglysing  
Postboks 600 Sentrum  
3507 Hønefoss

Det betyr at du enten må ta en kopi av det ferdig utfylte pantedokumentet eller lage en avskrift ved å fylle ut to like skjemaer. Det ene eksemplaret blir arkivert hos Kartverket, og det andre blir sendt tilbake til deg når det er ferdig tinglyst.

Følg veiledningen nedenfor dersom du er usikker på hvordan pantedokumentet skal fylles ut.

### **SIDE 1**

#### **Innsenders navn**

Øverst til venstre skriver du navn, adresse og fødselsnummer (11 siffer) til den som sender inn pantedokumentet til tinglysing. Dersom det er et foretak skriver du foretakets organisasjonsnummer. Innsender mottar det tinglyste dokumentet og faktura på tinglysingsgebyr.

Feltet for referansenummer (Ref.nr) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

#### **Følg brev**

Legger du ved et følgebrev, vil den som har signert følgebrevet bli regnet som innsender, selv om en annen person eller foretak står som innsender på selve skjøtet.

#### **Referansenummer**

Feltet for referansenummer (Ref.nr) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

#### **Refinansiering (avkryssingsfelt øverst til høyre)**

Du skal kun krysse av dersom pantedokumentet som skal tinglyses gjelder refinansiering, for å få lavere tinglysingsgebyr

#### **Punkt 1 – Pantsetter(e)**

Her skriver du navn og fødselsnummer (11 siffer) til den eller de som pantsetter eiendommen. Dersom det er et foretak som er pantsetter skriver du foretakets organisasjonsnummer.

#### **Angivelse av pantkravets størrelse**

Skriv beløpet med siffer og bokstaver. Det er mulig å tinglyse panteretter med en annen valuta enn norske kroner. Du må skrive valutaen i feltet for valuta.

**Punkt 2 – Panthaver**

Dersom panthaver er et foretak, for eksempel en bank, skal foretakets organisasjonsnummer skrives inn her. Er det en privatperson som er panthaver, må du skrive personens fødselsnummer (11 siffer).

**Punkt 3 – Panteobjekt**

Panteobjektet er eiendommen som skal pantsettes. Fyll ut feltet for kommunenummer, kommunens navn, gårdsnummer og bruksnummer. Dersom eiendommen har et festenummer eller seksjonsnummer, må også disse numrene skrives på.

I feltet "Ideell andel", skal det skrives hvor stor brøkdel av eiendommen som pantsettes. Dersom hele eiendommen skal pantsettes blir brøken 1/1.

Hvis pantsetter har grunnbokshjemmel til halve eiendommen, kan den delen pantsettes ved å skrive brøken 1/2 i feltet "Ideell andel".

**Punkt 4 – Avtalt prioritet**

Dette feltet skal kun fylles ut dersom panthaver ønsker å vike prioritet for en panterett som sendes inn til tinglysing samtidig eller senere. Panteretten som det vikes prioritet for, må identifiseres med panthavers navn, organisasjons- eller fødselsnummer og beløp.

**Punkt 5 – Forbud om visse rettslige disposisjoner**

Du kan fylle ut dette feltet dersom panthaveren, eller en annen rettighetshaver, ønsker å få tinglyst et forbud mot å overføre eller pantsette eiendommen uten skriftlig samtykke fra den som får rettigheten. Beskriv rettigheten og rettighetshaverens navn og organisasjonsnummer eller fødselsnummer dersom det er en privatperson.

Eksempel: "Eiendommen kan ikke selges eller pantsettes uten samtykke fra [NN, fødselsnummer/ organisasjonsnummer]"

**Punkt 6 – Supplerende tekst**

Dette feltet er valgfritt å fylle ut. Avtaler eller informasjon som står i punkt 6 blir ikke tinglyst.

**Dato og pantsetters underskrift**

Ved bruk av løse ark skal pantsetteren signere nederst på alle arkene.

**Side 2****Erklæring om sivilstand**

Kryss av for det som passer. Hvis eiendommen som pantsettes er felles bolig for ektefeller eller registrerte partnere, må ektefellen eller partneren samtykke til pantsettingen. Dette gjelder selv om ektefellen eller partneren ikke har hjemmel til borettslagsandelen. Et eventuelt samtykke skal påføres i et eget felt. Dersom du krysser "nei" på første spørsmål, trenger ikke du besvare de to neste.

**Samboere**

Samboere skal krysse "nei" på det første spørsmålet, og ikke fylle ut de to andre spørsmålene.

**Underskrift og bekreftelser**

Den som pantsetter eiendommen skal signere her.

**Ektefelles/registrert partners underskrift**

Dette feltet skal signeres av ektefelle eller registrert partner til pantsetter, dersom pantsettelsen gjelder felles bolig.

**Vitner**

Pantsetters og en eventuell ektefelles signatur skal bevitnes. I dette feltet skal vitnene signere. Hovedregelen er at to myndige personer som er bosatt i Norge skal bekrefte underskriften. Vitnene kan ikke være i nær slekt med panthaveren.

---

**KUNDESENTER**

Telefon (08.00-15.00):  
32 11 80 00

E-post:  
**tinglysing@kartverket.no**

Nettsider:  
**www.kartverket.no**