



VEILEDNING TIL UTFYLING AV HJEMMELSERKLÆRING VED ARV OG SKIFTE -ANDEL I BORETTSLAG-

Når hjemmelsklæringen er ferdig utfylt må du sende den i to eksemplarer til:

Kartverket Ullensvang
Postboks 200
5788 Kinsarvik

Det betyr at du enten må ta en kopi av den ferdig utfylte hjemmelsklæringen eller lage en avskrift ved å fylle ut to like skjemaer. Det ene eksemplaret blir arkivert hos Kartverket, og det andre blir sendt tilbake til deg når det er ferdig tinglyst.

Følg veiledningen nedenfor dersom du er usikker på hvordan hjemmelsklæringen skal fylles ut.

Innsenders navn og adresse

Her skriver du navn, adresse og fødselsnummer (11 siffer) til den som sender inn hjemmelsklæringen til tinglysingen. Dersom det er et foretak skal foretakets organisasjonsnummer skrives her. Innsenderen får det ferdig tinglyste dokumentet i posten, sammen med faktura på tinglysingsgebyr. Det er ikke gebyr ved tinglysing av hjemmelsklæring i forbindelse med uskifte.

Referansenummer

Feltet for referansenummer (Ref.nr) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

Til punkt 1- Andel

Eiendomsinformasjon

Her skal du skrive informasjon om den borettslagsandelen som skal overdras fra den avdøde. Fyll ut feltet for navnet og organisasjonsnummeret til borettslaget og feltet for andelsnummer.

Dersom du ikke vet organisasjons- og andelsnummeret til borettslaget, kan du kontakte forretningsføreren i borettslaget eller boligbyggelaget.

Ideell andel

I feltet «Ideell andel», skal det føres opp hvor stor brøkdel av borettslagsandelen som avdøde eide. Dersom den avdøde hadde hjemmel til hele eiendommen blir brøken 1/1.

Hva brukes andelen til?

Kryss av det som passer.

Type bolig

Kryss av det som passer.

Til punkt 2 – Avdøde

Her skriver du fødselsnummeret (11 siffer) og navnet til den avdøde.

Til punkt 3 – Hjemmel

Her krysser du av for hvilket dokument som blir brukt til å dokumentere hvem som er arvinger. Hvis den avdøde har skrevet et testament, skal en rett kopi eller originalen legges ved.

Til punkt 4 – Ny(e) hjemmelshaver(e)**Andel**

Du skal skrive hvor stor del av borettslagsandelen som overføres til hver arving. Du skal skrive andelen i brøk. For eksempel: Dersom avdøde var tinglyst eier av hele borettslagsandelen, og det er to arvinger med like stor arverett, skal du skrive 1/2 bak hver av arvingenes navn. Summen av disse brøkene i punkt 4 skal være den samme som i punkt 1.

Vedlegg dersom det er plassmangel

Dersom det ikke er plass til alle arvingene i punkt 4, kan du lage et eget vedlegg til dokumentet. Skriv «Se vedlegg» i punkt 4, og merk vedlegget med «Vedlegg til punkt 4».

Overføre til en av arvingene

Hvis arvingene blir enige om at en av dem skal overta eiendommen alene, må du i tillegg fylle ut skjemaet "Overføring av hjemmel til andel i borettslag".

Til punkt 5 – Underskrift**Signatur til arving(ene)**

Dette feltet skal i signeres av alle arvingene som har påtatt seg ansvaret ifølge skifteattesten, dette står i uthevet skrift nederst på skifteattesten. Eventuelt en arving som har fått fullmakt fra de andre arvingene.

Feltet kan også signeres av eksempelvis en advokat eller eiendomsmegler.

Uskiftet bo

Arvingen som sitter i uskiftet bo skal signere hjemmelsklæringen alene.

Gjenta med blokkbokstaver

Signaturene skal gjentas med blokkbokstaver.

KUNDESENTER

Telefon (08.00-15.00):
32 11 80 00

E-post:
tinglysing@kartverket.no

Nettsider:
www.kartverket.no