

**Regelverk for godkjenning av rekvisisjon av oppmålingsforretning etter matrikkelloven**  
Kartverket er i matrikkelforskriften § 23 tredje ledd gitt hjemmel til å godkjenne form og innhold i rekvisisjon av oppmålingsforretning.

### **I. Krav til søknaden**

1. Søknad om å få godkjent rekvisisjon av oppmålingsforretning etter matrikkelloven sendes: [post@kartverket.no](mailto:post@kartverket.no) eller pr. post til Kartverket, v/sentral matrikkelmyndighet, 3507 Hønefoss. Med søknad skal det følge:

- a. Ett eksemplar av rekvisisjonen som søkes godkjent.

### **II. Krav til rekvisisjon**

2. Rekvisisjonen(e) skal ha tilnærmet lik form og tilnærmet likt innhold som Kartverkets, til en hver tid, gjeldende rekvisisjon(er).

### **III. Lokal matrikkelmyndighets rettigheter og plikter**

3. Lokal matrikkelmyndighet plikter å underrette sentral matrikkelmyndighet ved enhver form for endring av rekvisisjon. Ved vesentlige endringer må det søkes om ny godkjenning av rekvisisjonen.

4. Ved endringer i Kartverkets rekvisisjoner må kommunene innarbeide endringene og søke om ny godkjenning innen fire uker etter mottatt varsel jf. regelverkets punkt 6.

### **IV. Sentral matrikkelmyndighets rettigheter og plikter**

5. Søknad om godkjenning av rekvisisjon(er) etter punkt 1 skal være behandlet senest tre måneder etter at søknad er mottatt. Dersom søknaden er ufullstendig vil behandlingstiden bli forlenget tilsvarende den tiden det tar å innhente nødvendige tilleggsopplysninger.

6. Sentral matrikkelmyndighet kan endre rekvisisjonen(e)s form og innhold. Endringer av form og innhold skal alltid bli varslet til alle kommuner før disse eventuelt iverksettes. Kommuner som har fått godkjent egenutviklede rekvisisjoner må innarbeide endringene og søke ny godkjenning.

7. Sentral matrikkelmyndighet kan når som helst foreta kontroll av godkjent(e) rekvisisjon(er).

8. Sentral matrikkelmyndighet kan trekke tilbake godkjenning dersom det foreligger dokumentasjon på brudd på kravene satt i regelverket.