



## Regelverk for godkjenning av grensemerker etter matrikkelloven

### I. Krav til søknaden

1. Søknad om å få godkjent grensemerker etter matrikkelloven sendes: Kartverket, v/sentral matrikkelmyndighet, 3507 Hønefoss. Med søknad skal det følge:
  - a. Fem eksemplarer av hver grensemerketype som søkes godkjent
  - b. En utfylt "Egenerklæring for bruk ved søknad om godkjenning av grensemerker etter matrikkelloven"
2. Søknad om å få godkjent nye grensemerketyper eller endring av eksisterende grensemerker jf. "Spesifikasjon for grensemerker etter matrikkelloven" punkt 1 sendes Kartverket som sentral matrikkelmyndighet.

### II. Leverandørens forpliktelser etter godkjenning

3. Leverandøren plikter å opplyse sentral matrikkelmyndighet ved
  - a. enhver form for endring av grensemerkene
  - b. opphør eller endring av produksjon av grensemerker
  - c. endring av foretakets navn og adresse
4. Godkjenning er knyttet opp mot den leverandøren som har fått godkjenning av grensemerke(r). Ved fusjonering, fisjonering, overdragelse av lisens eller opphør av leverandøren skal det sendes varsel om dette til sentral matrikkelmyndighet.
5. Ved godkjenning tildeles leverandøren et unikt leverandørnummer (levr.nr.). Etter at godkjenning er gitt plikter leverandøren å stanse leverandørnummeret på grensemerkene jf. kravene i "Spesifikasjon for grensemerker etter matrikkelloven".
6. Godkjente grensemerker etter matrikkelloven kan kun selges til lokal matrikkelmyndighet (kommunene), sentral matrikkelmyndighet, Domstolsadministrasjonen (jordskifterettene) og aktører som fremlegger tillatelse fra lokal matrikkelmyndighet til å kjøpe godkjente grensemerker.

### III. Lokal matrikkelmyndighets rettigheter og plikter

7. Lokal matrikkelmyndighet kan etter søknad gi aktører som har fått fullmakt til å gjennomføre oppmålingsforretning på vegne av kommunen tillatelse til å kjøpe inn grensemerker jf. punkt 1 b.

### IV. Sentral matrikkelmyndighets rettigheter og plikter

8. Søknad om godkjenning av grensemerker og nye grensemerketyper etter punkt 1 og 2 skal være behandlet senest tre måneder etter at søknad er mottatt. Dersom søknaden er ufullstendig vil behandlingstiden blir forlenget tilsvarende den tiden det tar å innhente nødvendige tilleggsopplysninger.
9. Sentral matrikkelmyndighet har i godkjenningsperioden (fem år) rett til innsyn i, kontroll med og rapportering av produsentens rutiner for oppfølging av punkt 1 b.



10. Sentral matrikkelmyndighet kan endre spesifikasjonen, regelverket og egenerklæringen. Det skal alltid gjennomføres høring av endringer i spesifikasjonen, regelverket og egenerklæringen før disse eventuelt iverksettes. Foretak kan i slike tilfeller få en nærmere angitt frist til å innordne seg etter ny spesifikasjon, regelverk og/eller egenerklæring.
11. Sentral matrikkelmyndighet kan når som helst foreta kontroll av godkjente grensemerker.
12. Sentral matrikkelmyndighet kan trekke tilbake godkjenning dersom det foreligger dokumentasjon på brudd på punkt 1 b. Leverandøren skal i forkant være varslet om at det foreligger brudd og ha fått rimelig frist til å bringe produksjon i samsvar med spesifikasjon og regelverk.

### **V. Særlige bestemmelser knyttet til iverksetting av godkjenningsordningen**

13. Grensemerker godkjent etter delingsloven gis en midlertidig godkjenning for bruk etter matrikkeloven frem til og med 31. desember 2014. Etter denne dato kan grensemerker etter delingsloven ikke lenger benyttes av kommunen som lokal matrikkelmyndighet eller aktører som er gitt fullmakt til å gjennomføre oppmålingsforretninger.

### **VI. Fornyelse av godkjenning**

14. Godkjenning gis for fem år av gangen. Dersom foretaket ønsker fornyelse av godkjenningen må søknad om ny godkjenning jf. punkt 1 være sentral matrikkelmyndighet i hende senest tre måneder før utløp av femårs perioden.