

Standardvilkår for Kartverkets delingstjenester for matrikkel- og grunnboksdata

1. Om standardvilkårene

Kartverket utleverer matrikkel- og grunnboksdata med hjemmel i forskrift om utlevering, viderebruk og annen behandling av opplysninger fra grunnboken og matrikkelen («utleveringsforskriften»). Disse standardvilkårene gjelder for virksomheter som har søkt om og fått vedtak om elektronisk tilgang til grunnboks- og matrikkeldata, og virksomheter som har fått tilgang til API for dokumentbestilling. Det er en forutsetning for å motta data at standardvilkårene er lest og akseptert av virksomheten.

Den enkelte virksomhet som har søkt om tilgang og akseptert standardvilkårene, omtales heretter som «Virksomheten».

Standardvilkårene er gjeldende så lenge Virksomheten har elektronisk tilgang til grunnboks- og matrikkeldata.

2. Virksomhetens plikter

Virksomheten plikter å overholde de til enhver tid gjeldende lover og regler knyttet til behandling og viderebruk av data, herunder for at utlevering av opplysninger fra grunnbok og matrikkel skjer i samsvar med utleveringsforskriftens regler.

Dersom dataene skal benyttes til et annet formål enn det som er oppgitt i søknaden, skal Virksomheten sende ny søknad til Kartverket. Dersom Virksomhetens formål og/eller behov for data faller bort, plikter Virksomheten straks å informere Kartverket. I slike tilfeller gjelder punkt 12.

2.1. Behandling av personopplysninger

Eiendomsdata inneholder personopplysninger.

Når Virksomheten mottar data fra Kartverket, er Virksomheten selv ansvarlig for at behandlingen av personopplysninger skjer i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen.

Virksomheten skal sørge for at viderebehandling av opplysningene ikke skjer i strid med personopplysningslovens regler.

Virksomheten skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre og påvise at behandlingen utføres i samsvar med personvernforordningen og personopplysningsloven.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å ta i bruk tilgjengelig funksjonalitet for dataminimering slik at det ikke utleveres flere personopplysninger enn Virksomheten har hjemmel til å utlevere.

2.2. Krav til informasjonssikkerhet

Virksomheten skal gjennom planlagte og systematiske tiltak sørge for tilfredsstillende informasjonssikkerhet for å sikre dataenes konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet. Slike planlagte og systematiske tiltak innebærer å etablere, dokumentere og holde vedlike planlagte og systematiske internkontrolltiltak.

Virksomheten plikter å ha rutiner som sikrer at tilganger stenges når ansatte slutter eller ikke lenger har behov for tilgang.

2.3. Krav til nettverks- og informasjonssystemssikkerhet

Virksomheten skal gjennomføre og opprettholde nødvendige tekniske, organisatoriske og andre tiltak for å sikre at Virksomhetens tilgang til og bruk av API-et ikke medfører risiko for skade på, uautorisert tilgang til, forstyrrelse av eller annen negativ påvirkning på Kartverkets systemer, tjenester, eller infrastruktur. Virksomheten skal særlig

- a) benytte API-ene i samsvar med de tekniske spesifikasjonene, tilgangsbegrensningene og øvrige krav som Kartverket til enhver tid fastsetter;
- b) sikre at systemer, applikasjoner og integrasjoner mot API-ene er utformet, konfigurert og driftet på en måte som ikke unødig belaster, forstyrrer eller svekker tilgjengeligheten, integriteten eller funksjonaliteten til Kartverkets API-er eller underliggende systemer;
- c) gjennomføre tekniske tiltak som hindrer at feil eller sikkerhetshendelser i Virksomhetens løsning kan forplante seg til eller redusere tilgjengeligheten av Kartverkets tjenester.

Virksomheten skal på forespørsel fra Kartverket kunne dokumentere at slike tiltak er iverksatt.

2.4. Varsling ved sikkerhetshendelser

Virksomheten plikter å varsle Kartverket uten ugrunnet opphold ved hendelser hos Virksomheten, eller noen av Virksomhetens kunder, som kan ha medført uberettiget tilgang til data, at data har kommet på avveie eller at tilgjengeligheten eller integriteten til Kartverkets systemer eller API'er kan ha blitt svekket. Ved varslingsplikt skal Virksomheten sende melding til **cybersikkerhet@kartverket.no**.

Virksomheten skal iverksette nødvendige tiltak for å begrense skadevirkningene og forhindre gjentakelse, og holde Kartverket orientert om hendelseshåndteringen.

Virksomheten skal sørge for at en slik varslingsplikt blir skriftlig videreført i alle ledd ved videreformidling av data.

2.5. Virksomhetens plikter ved videreformidling

Dersom Virksomheten videreformidler opplysninger fra grunnbok og matrikkel, plikter Virksomheten å føre oversikt over kunder som mottar opplysningene og for hvilket formål opplysningene er formidlet til.

Tilsvarende plikt påhviler Virksomheten dersom opplysningene formidles videre fra kundene i flere ledd, slik at hele verdikjeden dekkes. Ved forespørsel plikter Virksomheten å oversende en slik oversikt til Kartverket.

Ved videreformidling skal Virksomheten sørge for at alle bestemmelser nevnt over skriftlig videreføres til Virksomhetens kunder.

3. Merking av data

Det skal fremgå klart av Virksomhetens løsning om kunden får direkte tilgang til matrikkel og grunnbok, eller om dette er en løsning laget av Virksomheten og basert på informasjon fra matrikkel og grunnbok, slik dette er regulert i utleveringsforskriftens § 2 a og b og § 5 nr. 10.

Ved bruk av Kartverkets endringsloggstjenester skal det vises til at opplysningene er innhentet ved direkte oppslag i grunnbok eller matrikkel. I så fall skal tidspunktet for oppslaget også angis.

4. Testvilkår

Testdata består av kopi av produksjonsdata på et gitt tidspunkt og syntetiske data. Standardvilkårene gjelder tilsvarende for testdata. Testdata skal ikke benyttes til annet enn test.

5. Videreformidling av dokumentbestilling

Bekreftet grunnboks- og panteboksutskrift for fast eiendom og borettslagsandel kan bestilles via API'et til Kartverket. Virksomheten kan gjøre bekreftet grunnboksutskrift for fast eiendom og borettslagsandel og bekreftet panteboksutskrift tilgjengelig for kunder som ønsker dette.

Kartverket leverer bekreftede grunnboksutskrifter og bekreftede panteboksutskrifter på en betryggende måte etter nærmere avtale med Virksomheten.

Dersom Virksomheten er systemleverandør som gir sine kunder tilgang til bestilling av utskrift, skal Virksomheten ikke lagre eller viderebruke opplysninger i grunnboksutskrifter eller panteboksutskrifter som de får tilgang til via link til utskrift.

Dersom Virksomheten blir kjent med at personopplysninger som skulle vært sladdet i panteboksutskriftene er tilgjengeliggjort skal Virksomheten straks gjøre Kartverket oppmerksom på dette.

Gebyr på bekreftet grunnboksutskrift og panteboksutskrift reguleres av forskrift om gebyr for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken mv. Satsene følger offentlige justeringer.

Gebyr for bekreftet utskrift av grunnboka innkreves etterskuddsvis. Virksomheten er etter forskrift om gebyr for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken og kraftledningsregisteret m.v., § 7 siste ledd, ansvarlig som selvskyldner for betalingen av gebyret for slike utskrifter.

Lovfastsatt forsinkelsesrente påløper ved for sen betaling.

Ved manglende betaling for gebyr fastsatt etter forskrift om gebyr for tinglysing, registrering eller anmerkning i grunnboken mv. § 7, vil krav på betaling være tvangsgrunnlag for utlegg. Slike krav vil bli oversendt til Statens innkrevingssentral for inndrivelse.

6. Driftsvilkår for delingstjenestene

6.1. Teknisk dokumentasjon

Kartverket gir Virksomheten tilgang til eiendomsdata gjennom Kartverkets ulike APler. Virksomheten har selv ansvar for å ha en løsning som gjør det mulig å anvende Kartverkets APler for eiendomsdata.

Virksomheten er forpliktet til å følge de tekniske retningslinjene som fremgår av Kartverkets Eksterne dokumentasjon (<https://kartverket.github.io/api-dokumentasjon/>). Tilgang skjer i henhold til de relevante API-spesifikasjonene. Kartverket vil etter behov oppdatere dokumentasjonen.

Eventuell annen relevant dokumentasjon vil bli tilgjengelig for Virksomheten på en egnet måte.

6.2. Tilgjengelighet og tjenestenivå

Kartverket har en forventet tilgjengelighet og tjenestenivå som beskrevet her

Beskrivelse	Tjenestenivå
Driftsperiode	24 timer 7 dager per uke
Tilgjengelighet	99%

Måleperiode for alle tjenester og ytelser er pr kvartal i driftsperioden, med unntak av planlagt vedlikehold.

Kartverket skal måle og dokumentere tilgjengelighet og tjenestekvalitet i henhold til tjenestenivå, og vurdere tiltak ved avvik.

Kartverket foretar kontinuerlig overvåkning av driftstjenestene og foretar tiltak for å optimalisere ytelsen.

6.3. Driftsvarsler

Kartverket varsler om vedlikehold, og hendelser på status.kartverket.no. Virksomheten er ansvarlig for å følge med på varsler for å sikre tilgang til all relevant informasjon som kan påvirke tilgangen til eller bruken av APlene.

6.4. Vedlikehold

Drift og vedlikehold vil som utgangspunkt ikke innebære nedetid eller ustabilitet.

Vedlikehold vil i enkelte tilfeller likevel kunne medføre redusert funksjonalitet eller midlertidig utilgjengelighet i test- og produksjonsmiljø.

Planlagt vedlikehold som kan/vil medføre redusert ytelse og/eller tilgjengelighet på tjenester, skal som hovedregel varsles senest en uke før gjennomføring.

Kartverket forbeholder seg retten til å utføre oppdateringer som ikke tar hensyn til overnevnte varslingsrutiner når det er nødvendig, for eksempel ved sikkerhetsoppdateringer.

6.5. Endringer

Kartverket vil kontinuerlig gjennomføre endringer på tjenester, produkter og funksjonalitet. Slike endringer kan være forbedring av funksjonalitet, endring i grensesnitt, oppgradering av programvare og maskinvare, mindre endringer i tjenestenivå og lignende.

Virksomheten skal holde seg orientert om disse, og sørge for å oppdatere egne integrasjoner mot nyeste API-er uten ugrunnet opphold

6.6. Varsel ved endringer

Kartverket varslar om endringer og lanseringer på Kartverkets Eksterne dokumentasjon (<https://kartverket.github.io/api-dokumentasjon/>) eller på epost til Virksomheten.

Virksomheten er ansvarlig for å følge med på varsler og holde kontaktinformasjonen oppdatert for å sikre tilgang til all relevant informasjon om endringer. Endringer som kan ha betydning for Virksomheten, og som kan medføre krav til endringer av deres løsninger, skal varsles av Kartverket 3 måneder før gjennomføring.

Endringer som ikke krever kodeendringer hos Virksomheten kan utføres uten forhåndsvarsel. Det forventes at Virksomheten utvikler sine integrasjoner robust nok til å håndtere slike endringer.

Kartverket forbeholder seg retten til å utføre hasteendringer ved ekstraordinære hendelser som ikke tar hensyn til overnevnte varslingsrutiner.

6.7. Support og feilretting

Feilretting og teknisk support foregår innenfor normal arbeidstid alle virkedager kl. 08:00-15:45 (15.05-14.09: kl. 08.00-15.00), med unntak for julaften og nyttårsaften.

Ikke systemkritiske henvendelser skal gå gjennom en digital kanal som Virksomheten får tilgang til ved avtaleinngåelse. Dette gjelder drift, teknisk miljø, protokoller, kommunikasjon, modell og tjenester i APler (rapportering av feil, spørsmål til funksjonalitet og data, andre forespørslar og ønsker).

For andre henvendelser i arbeidstiden er kontaktpunkt kundesenterets telefon 32 11 80 00.

6.8. Hendelseshåndtering

En hendelse er et ikke planlagt avbrudd eller reduksjon i kvalitet i en tjeneste. Ved hendelsesprosesser følger Kartverket intern prosess for hendelseshåndtering.

Kartverket varslar Virksomheten ved behov om hendelser og alvorlighetsgrad. Det skal gis nødvendig informasjon om status for feilrettingen til saken er løst.

7. Ansvar og erstatning

Dataene som tilgjengeliggjøres kan være gjenstand for feil både fra Kartverkets side og fra tredjeparter. Kartverket kan ikke garantere opplysningenes korrekthet, og Virksomheten må selv vurdere om det er behov for ytterligere verifisering av opplysningene før de tas i bruk. Med de begrensninger som følger av tinglysingsloven § 35, kan Kartverket ikke holdes ansvarlig for konsekvenser av eventuelle feil, forsinkelser eller andre forhold knyttet til opplysninger eller tjenester omfattet av disse vilkår. Dette gjelder tilsvarende for etterfølgende bruk og følger for tredjepart.

Kartverket har ved opphør av avtalen ingen forpliktelser overfor Virksomheten eller Virksomhetens kunder.

8. Brudd på regelverket

Dersom Virksomheten ikke overholder de forpliktelser som gjelder for sikkerhet og behandling av personopplysninger fra Kartverkets tjenester, kan Kartverket stenge tilgangen til tjenestene.

Ved videreformidling, dersom Virksomhetens kunder ikke overholder regelverket plikter også Virksomheten å stenge tilgangen til kunden. Kartverket skal varsles dersom dette skjer.

Virksomheten plikter å varsle Kartverket dersom brudd på regelverket oppdages hos noen av Virksomhetens kunder.

Kartverket kan også pålegge Virksomheten å stenge tilgangen for kunder som bryter reglene, jf. utleveringsforskriftens § 6. Dersom Virksomheten ikke følger dette pålegget, kan Kartverket stenge Virksomhetens tilgang.

Kartverket vil ved mistanke om slike forhold sende varsel om stenging. Varselet skal gi en frist for enten å rette opp forholdet eller for å påvise at det ikke foreligger brudd på reglene.

Dersom Virksomheten ikke svarer eller retter opp forholdet innen fristen, blir tilgangen stengt.

Dersom vesentlige personvern hensyn står i fare for å bli krenket eller stengingen skyldes konkurs, kan Kartverket stenge tilgangen umiddelbart, og deretter gi beskjed om at tilgangen er stengt.

Kartverket kan også stenge tilgangen umiddelbart av hensyn til nasjonale sikkerhetsinteresser, når dette skjer i medhold av vurderinger etter sikkerhetsloven.

Dersom tilgangen til data blir stengt av Kartverket gjelder bestemmelsene i punkt 12 om krav til sletting.

9. Endringer eller konkurs hos Virksomheten

Virksomheten skal varsle Kartverket uten ugrunnet opphold dersom det skjer endringer i direkte eller indirekte eierskap eller kontroll over Virksomheten som medfører at en ny eier eller gruppe av eiere oppnår bestemmende innflytelse over Virksomheten.

Dersom Virksomheten går konkurs skal Kartverket snarest mulig stenge tilgangen, jfr. utleveringsforskriften § 6.

Ved videreformidling, dersom en av Virksomhetens kunder går konkurs, plikter Virksomheten å stenge tilgangen til kunden. Kartverket skal varsles dersom dette skjer.

10. Samarbeid om og med tilsynsmyndigheter

Kartverket og Virksomheten skal bistå hverandre i å fremskaffe nødvendig dokumentasjon som etterspørres av tilsynsmyndigheten om den annen parts virksomhet ved tilsyn/kontroll.

11. Endring av vilkår

Kartverket kan ensidig endre vilkårene. Kartverket skal så langt det går sørge for å varsle og gi Virksomheten informasjon om endringer i vilkår som kan ha betydning for Virksomheten. Informasjon om planlagte endringer som kan ha betydning for Virksomheten vil bli gjort

tilgjengelig på status.kartverket.no. For øvrig gjelder varslingsfrist som nevnt i punkt 6.6 dersom endring i vilkår medfører krav til endringer i Virksomhetens løsninger.

Alle oppdateringer av vilkår kan følges på Kartverkets nettsider for utviklerdokumentasjon.

Krav om endring som følger av endringer i lov eller forskrifter skal gjennomføres innen de tidsfrister som følger av lov eller forskrift. Det samme gjelder krav som følger av pålegg eller instruks fra regjering eller departementene, samt endrede krav til sikkerhet.

12. Opphør

Når tilgangen til Virksomheten stenges, opphører avtaleforholdet. Virksomheten plikter da å slette nedlastede kopidataer som er mottatt av Kartverket, og skal uten ugrunnet opphold sende melding til Kartverket om at data er blitt slettet.