1. Rutinebeskrivelse for forvaltning av vegsenterlinjer og vegflater.

Formålet med denne rutinebeskrivelsen er å sikre oppdaterte kartdata for vegsenterlinjer og vegflater gjennom kontinuerlig ajourhold. **Tekst i gult skal byttes/endres av kommunen.**

**Ansvar:** Overordnet ansvar ligger hos etatsleder i kommunen. Utførende ansvar ligger hos geodataansvarlig/oppmålingsingeniør/ landbruk/ skogbruk og byggesak.

**Revisjon:** Rutinen revideres avVeg-gruppa i NN kommune

**Godkjent av:** Navn på ansvarlige ledere i de ulike involverte avdelinger

**Sist revidert** (dato): xx.xx.2022

**Ajourholdsansvarlig i NN kommune for de ulike vegbasene er per 01.01.2022**

* FKB-Tiltak: navn og epostadresse
* Elveg2.0: navn og epostadresse
* FKB-Veg: navn og epostadresse
* FKB-TraktorvegSti: navn og epostadresse
* NVDB forvaltningsløsning: navn og epostadresse

**Kartbaser som omfattes i denne rutinen:**

* Elveg2.0
* FKB-Veg
* FKB-TraktorvegSti
* FKB-Tiltak

**Aktuelt lovverk og produktspesifikasjoner for kartbasene:**

* [Plan- og bygningslova](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71)
* [Skogbrukslova](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-05-27-31)
* Kart og [planforskriften](https://lovdata.no/forskrift/2009-06-26-861/§6)
* [Produktspesifikasjon FKB-Tiltak 4.6](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/geovekst/fkb-tiltak)
* [Produktspesifikasjon Elveg 2.0](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/kartverket/elveg-2-0)
* [Produktspesifikasjon FKB-Veg](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/geovekst/fkb-veg)
* [Produktspesifikasjon FKB-TraktorvegSti](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/geovekst/fkb-traktorvegsti)

**Trinn angir hvor i prosessen oppgaven befinner seg:**

* Trinn 0 - utlevering av situasjonskart og kartdata
* Trinn 1- mottak av søknad
* Trinn 2 - saksbehandling /registrering av vedtak i FKB -Tiltak.
* Trinn 3 - registrering av ferdig tiltak i kartet.
* Trinn 4 - andre endringer (ikke søknadspliktige) endringer som skal registreres i kartet
* Trinn 5 - videre distribusjon internt og eksternt.

| **Utførende ansvarlig** | **Trinn** | **Arbeidsprosess** | **Lenke til teknisk prosedyre / manual** |
| --- | --- | --- | --- |
| Byggesak/  landbruk | 0 | Utlevering av situasjonskart og kartdata Tilrettelegging og utlevering av situasjonskart og eventuelt digitalt kartgrunnlag for planlegging etter gjeldende sosi-versjon.  Oppstartsmøte.  Henvis til kart og planforskriften §6 for å få inn geodata i forhold til søknaden. Se også  Jf. Pbl §2-1 og [byggesaksforskriften § 6-3](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-03-26-488/KAPITTEL_2-5#%C2%A76-3)  VIKTIG ! Det er på dette tidspunktet viktig å informere tiltakshaver om hvordan og når kommunen ønsker ferdigvegsdata levert, benytt gjerne «Krav til ferdigvegsdata». Få med kravet i utbyggingsavtalen.    Ved tiltak etter landbruksforskriften skal det nyttes standard søknadskjema med veileder LDIR 902. Kommunen setter krav etter [landbruksforskriften §2-3](https://lovdata.no/forskrift/2015-05-28-550/§2-3) | [Forskrift om kart og stedfestet informasjon](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-06-26-861)  [Krav til ferdigvegsdata](https://www.kartverket.no/om-kartverket/fylkeskartkontorene/kartverket-innlandet/norge-digitalt/nvdb-brukerforum)  [Landbruksveiforskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-05-28-550?q=landbruksvei)  Link til intern prosedyre for utlevering av data |
| Byggesak | 1a | Mottak av søknad- ut i fra bruken av vegen skal søknaden behandles etter plan- og bygningsloven (1a) eller landbruksveiforskriften (1b) Kommunale- og private veier: Søknadspliktige og meldepliktige tiltak saksbehandles etter Plan- og bygningsloven. Søknaden arkiveres i kommunens saksbehandlingssystem.  Etter behandling av søknad gå til trinn 2a. | [Plan- og bygningslova](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71)  Intern prosedyre for behandling av byggesak. |
| Landbruk/  skogbruk | 1b | Søknadspliktige og meldepliktige tiltak som skal saksbehandles etter Jord- og skogloven.  Tiltaket registreres i ØKS og tildeles et søknadsnummer = S nummer  (Dagens praksis når det gjelder registrering av veier i ØKS basen er begrenset til landbruksbilveier og traktorveier som mottar tilskudd fra skogbruket. Det er viktig å være klar over at en stor andel private bilveier (PV) i FKB basen kan hjemles i Landbruksveiforskriften uten at de ligger eller skal ligge i ØKS. Utgangspunktet for at et veitiltak kan hjemles i Landbruksveiforskriften er at hovedbruken er knyttet til primærnæring – se veileder LDIR.) | [Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-05-28-550)  Intern prosedyre for behandling av byggesak etter skogbrukslova. |
|  | 1b | Ved godkjenning: I vedtaket framkommer søkers plikt til rapportering om tiltakets plassering jf.  Byggesakforskriften § 8-1 siste ledd  Ved registering av en ny veg i ØKS kan geometrien på vegen sendes til Kartverket via «Rett i kartet» løsningen, som er en del av «ØKS kartet»  Etter behandling av søknaden gå til punkt 2b | [Byggesaks-forskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-03-26-488/KAPITTEL_2-5)  Prosedyre for registering av søknad i ØKS |
| Geodata/  Byggesak  Geodata/  landbruk/  skogbruk | 2a  2b | Registrering av godkjent tiltak i FKB-Tiltak Tiltak som er saksbehandlet etter punkt 1a skal registreres i FKB-Tiltak.  Ajourholdsansvarlig for FKB-Tiltak får oversendt situasjonskart som utgangspunkt for digitalisering av senterlinje samt dato for vedtaket og saksnummer fra byggesak.  Tiltaket legges inn i FKB-Tiltak med omriss og flatedannes i henhold til produktspesifikasjon for FKB-Tiltak. Vanligste kode for veg er PBLTILTAK: 71  Tiltak som er saksbehandlet etter 1b.  Skogsbilveger/traktorveger som er godkjent av landbruksavd sendes til ajourholdsansvarlig for FKB-Tiltak. Den godkjente vegen legges inn i FKB-tiltak- etter situasjonskartet sammen med vedtaksdato og arkivnummer. Sjekk med landbrukskontoret om vegen har et eget S-vegnummer i ØKS legg i tilfellet dette nummeret inn i FKB –Tiltak, slik at det blir enkelt å finne igjen ved overføring til Elveg 2.0, i trinn 3b. | [FKB-Tiltak 4.6](https://register.geonorge.no/register/versjoner/produktspesifikasjoner/geovekst/fkb-tiltak)  Prosedyre for registering av tiltak i FKB-Tiltak |
| Byggesak  Landbruk/  skogbruk  Geodata  Geodata | 3a  3b | Registrering av ferdig bygde tiltak i kartet. Mottak av ferdigveg fil fra utbygger. Søknad om ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse (*jf. byggesakforskriften § 8-1, siste ledd). (Dersom kommunen skal overta vegen bør man i alle fall sørge for å få inn innmålte data på dette tidspunktet)*  Dokumentasjon på faktisk plassering i marka skal leveres jamfør avtale i oppstartsmøte og data skal kontrolleres jamfør [Krav til ferdigvegsdata](https://www.kartverket.no/om-kartverket/fylkeskartkontorene/kartverket-innlandet/norge-digitalt/nvdb-brukerforum)  Vegen slettes i FKB-Tiltak (settes til kartreg 2) og mottatt fil med ferdigvegdata overføres til Elveg 2.0 i henhold til instruks. Vegflaten legges i FKB-Veg.    **Landbruksveg som er skogsbilveg** ajourføres i Elveg2.0 og FKB-Veg. **HUSK** SV nummer hentes i fra ØKS registeret. ØKS basen inneholder primært veier som har fått tilskudd fra skogbruket.  Spør skogbruksansvarlig i kommunen dersom dette nummeret mangler eller du er i tvil om vegen har et søknadsnummer i ØKS.  Tiltaket settes til kartreg 2 i FKB-Tiltak.  **Landbruksveger som er traktorveger**  Ferdigbygde landbruksveger som er traktorveg (det vil si kun kjørbar med traktor /ATV og lignende) skal legges i FKB-TraktorvegSti som traktorveg. Her skal det **ikke** legges på flate i FKB-Veg.  Tiltaket settes til kartreg 2 i FKB-Tiltak. | [Byggesaks-forskriften](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2010-03-26-488/KAPITTEL_2-5)  [Vegtema veileder fra Kartverket](https://www.kartverket.no/geodataarbeid/forvaltning-drift-og-vedlikehold/vegtema)  Kontroll av ferdigveg fil.  Registeringsinstruks for Elveg 2.0. (Norkart/ NOIS/ Geodata)  Prosedyre for registering av tiltak i FKB-Tiltak |
| Byggesak  Landbruk  Geodata | 4 | Andre endringer og tiltak som ikke er søknadspliktige. Tiltak som ikke er søknadspliktige, eller endringer som på andre måter fanger opp og som skal registreres i kartet. Dette kan være «nedrustning» av eksisterende veg (tilbake til opprinnelig standard) eller endring av vegkategori.  **Nedklassifisering:** I tilfeller der en vei med opprinnelig bilveistandard ikke lenger er kjørbar med vanlig bil skal kommunen før nedklassifisering vurdere om veieier skal kontaktes. Normalt bør veieier få et valg om å gjennomføre nødvendig vedlikehold eller at veien ved et kommunalt vedtak nedklassifiseres til traktorvei.  Send melding til Landbruk når du har slike endringer, eller er i tvil. | Dokument med eksempel på ikke søknadspliktige tiltak. |
| Byggesak  Landbruk  Geodata | 4 | Tilsyn/ulovlig bygde veger. Byggesak, landbrukskontoret og geodataavd kan få tips eller spørsmål i fra tredjepart, eller oppdage ulovligheter rundt vegbygging.  Det kan være ulovlig bygde veger, opprusting av eksisterende eller oppsatte vegsperringer mm.  Avdelingen som har saken; landbruk eller byggesak behandler ulovligheten etter reglene og sender eventuelt beskjed til geodata dersom noe skal endres i kartet. | Intern rutinebeskrivelse for oppfølging av ulovligheter |
| Geodata | 5 | Distribusjon av kart til andre parter Når de sentrale basene (**SFKB basene)** ajourføres etter reglene, synkroniseres disse med de sentrale basene og man trenger ikke tenke mer på videre distribusjon til andre geovekstparter.  **Spesielt for Elveg2.0 i SFKB er** at endringene man gjør i den sentrale basen, i tillegg må overføres til NVDB (Nasjonal vegdatabank), dette er en jobb Kartverket gjør. |  |