

VEILEDNING TIL UTFYLING AV ERKLÆRING OM RETTIGHET I FAST EIENDOM



Når skjemaet er ferdig utfyllt må du sende det i to eksemplarer til:

Kartverket Tinglysing
Postboks 600 Sentrum
3507 Hønefoss

Følg veiledningen nedenfor dersom du er usikker på hvordan erklæring om rettighet i fast eiendom skal fylles ut.

Dokumentet må skrives ut, signeres for hånd og sendes til oss i vanlig post. Du må sende erklæringen om rettighet i fast eiendom i to eksemplarer. Enten en original og en kopi, eller to originaler.

SIDE 1

Innsenders navn (feltet øverst til venstre)

Øverst til venstre skriver du navn, adresse og fødselsnummer (11 siffer) til den som sender inn erklæringen til tinglysing. Dersom det er et foretak skriver du foretakets organisasjonsnummer. Innsender mottar det tinglyste dokumentet og faktura på tinglysingsgebyr.

Feltet for referansenummer (Ref.nr) er frivillig å fylle ut, og vil være synlig på fakturaen som sendes fra oss.

Punkt 1 – Hjemmelshaver(avgiver)

Her skriver du navn og fødselsnummer (11 siffer) til personen som gir fra seg en rettighet på sin eiendom. Personen må være tinglyst eier av eiendommen. Dersom det er et foretak må du skrive organisasjonsnummeret til foretaket.

Punkt 2 – Eiendommen (avgivers)

Her skriver du kommunenummer, kommunenavn, gårds- og bruksnummer og eventuelle feste- og seksjonsnummer på eiendommen som gir fra seg en rettighet. Dersom du for eksempel skal tinglyse en veirett, skal du skrive eiendommen hvor veien fysisk ligger.

Til punkt 3 – Rettighetshaver – fyll ut enten alternativ A eller B

Alternativ A fyller du ut dersom rettigheten skal følge en eiendom, uavhengig av hvem som til enhver tid eier den. Dette er vanlig ved tinglysing av veiretter. Fyll ut med kommunenummer, kommunenavn, gårds- og bruksnummer og eventuelle feste- og seksjonsnummer på eiendommen som får rettigheten.

Alternativ B fyller du ut dersom rettigheten skal være personlig, og kun skal gjelde en eller flere personer. Fyll ut navn og fødselsnummer (11 siffer) eventuelt organisasjonsnummer til den eller de som får rettigheten. Eksempler på dette kan være forkjøpsrett eller borett.

Dato og hjemmelshavers underskrift

Ved bruk av løse ark skal den tinglyste eieren til avgivereiendommen signere nederst på alle arkene.

SIDE 2

Punkt 4 – Beskrivelse av rettigheten

Her skriver du en kort tekstlig beskrivelse av rettigheten. Du kan også legge ved kart eller skisse som viser hvor på eiendommen rettigheten fysisk ligger.

Hvis rettigheten er eksklusiv og skal gjelde for mer enn 10 år, kan det også være et krav om oppmåling. For spørsmål om dette kan du ta kontakt med kommunen. Du kan også lese mer om oppmålingsplikten i Rundskriv for Tinglysingen kapittel 14.4.

Punkt 5 – Andre avtaler

Dette feltet er valgfritt å fylle ut. Du kan skrive inn andre avtaler som ikke kan tinglyses. Dette kan for eksempel være økonomiske avtaler mellom partene. Kartverket tar ikke stilling til teksten i dette punktet.

Punkt 6 – Underskrifter

Her må den som er tinglyst eier til eiendommen som gir fra seg en rettighet signere. Signaturen må gjentas med blokkbokstaver. Det er ikke nødvendig med vitner.

KUNDESENTER

Telefon (09.00-15.00):

32 11 80 00

E-post:

tinglysing@kartverket.no

Nettsider:

www.kartverket.no/eiendom