

Faggruppe Matrikkel: Møteplass for sentral og lokal matrikkelmyndighet

1. Bakgrunn

Faggruppe matrikkel skal ivareta intensjonen i digitaliseringsstrategien om likeverdighet i samarbeidet stat/kommune og samspillet mellom Kartverket som sentral matrikkelmyndighet og kommunesektoren som lokal matrikkelmyndighet i utviklingen, forvaltningen og kvalitetshevingen av matrikkelen som nasjonal felleskomponent og eiendomsregister.

- Kartverket har godkjennings- og tilsynsmyndighet, ansvar for opplæring, autorisasjon, tilsyn og veiledere knyttet til matrikkel lov samt ansvar for matrikkelen som nasjonal felleskomponent, herunder arkitektur, systemutvikling, forvaltning og -drift.
- Kommunen har ansvar for å utføre oppmålingsforretninger, føre konsesjon og matrikkel, både matrikkelenhets-, bygnings- og adresseinformasjon slik det følger av regelverket.
- Både sentral og lokal matrikkelmyndighet har roller innenfor innsyn i og utlevering av matrikkelinformasjon.
- KS har et ansvar for å samordne behov på kommunal side og bidra til kommunal sektor blir lyttet til og blir en likestilt part med Staten i digitaliseringsarbeidet, ref vedtak på Landstinget. Dette innebærer at KS også skal være en pådriver for nasjonale fellesløsninger og endringer i regelverket når dette ansees som nødvendig for å sikre gode brukertjenester og en effektiv offentlig forvaltning.

2. Formål

Målet er god samordning, og koordinering mellom Kartverkets og kommunal sektor sitt arbeid med matrikkelen med fokus på å:

- i) gjensidig utveksle informasjon om planlagte og pågående aktiviteter, avdekke flaskehalser og utrede metodiske opplegg som kan avhjelpe disse (herunder forholdet til relevante lover og forskrifter) samt enes om og løpende følge opp tiltak og prioriteringer
- ii) etablere en felles praksis for løpende ajourhold i alle kommuner
- iii) kontinuerlig følge opp brukernes behov og forventninger til matrikkelen slik at den har gode informasjonsmodeller, riktig datainnhold og datakvalitet til å ivareta samfunnsprosesser og brukerbehov.
- iv) kvalitetsheve matrikkelen ved å drive frem en felles praksis for matrikkelføring i alle kommuner, iverksette målrettede tiltak for kvalitetsheving av prioriterte områder eller datafelt, og effektivisere prosesser for innhenting og oppdatering av matrikkeldata
- v) fremme digitalisering og utvikling av økosystemet for plan- og byggesak, herunder forholdet til relevante lover og forskrifter og dataflyt. Det samme gjelder også for andre økosystemer.
- vi) etablere en matrikkelarkitektur som fremmer demokratisk kontroll og en effektiv samfunnsinfrastruktur, herunder se systemet og datagrunnlaget i sammenheng med tilgrensende systemer, brukerbehov og bidra til å forenkle og standardisere grensesnitt, arbeids- og oppgavefordeling
- vii) Fortløpende ivareta vurderinger og konklusjoner fra andre samarbeidsparter eller aktører innen det matrikkelfaglige eller som matrikkelområdet har virkning for, eller innenfor matrikkelen som nasjonal felleskomponent. Og også innenfor de til enhver tid

gjeldende rammer slik som budsjett, kapasitet, lovverk, føringer / signaler fra overordnet ledelse eller myndighet

Faggruppe matrikkel har ikke besluttende myndighet, men er et rådgivende organ overfor Kartverket og kommunal sektor.

3. Representasjon / møteplan

Faggruppe matrikkel er den formelle samhandlingsarenaen for samarbeid mellom ledelsen for matrikelområdet i Kartverket og i KS/kommunene:

- Kartverket representeres med 4 faste deltagere som utnevnes av Eiendomsdivisjonen.
- Kommunene representeres med 4 faste deltagere (minimum 2 fra storkommunene) som velges ut av KS.
- KS sentralt representeres med 2 faste deltagere

. Leder av møtet veksler mellom KS/kommunene og Kartverket, for ett år om gangen. KS ivaretar sekretariatsfunksjonen med ansvar for organisering og gjennomføring av møter, herunder innkalling og referater. Fokus i møtene skal være på strategiske spørsmål, anbefalinger og prioriteringer. Operativ saksbehandling vil ivaretas av fagpersoner i forkant og etterkant av møtene. Dette krever god saksforberedelse samt utarbeidelse av skriftlige referater med angivelse av saksdokumenter, ev. konklusjoner og ansvar for eller råd om videre oppfølging.

Faggruppen møtes til regelmessige digitale møter hver 2 måned. To av møtene skal fortrinnsvis gjennomføres som fysiske heldagsmøter i løpet av året.

Ved behov kan det gjennomføres temamøter hvor utvalgte fagtema får full oppmerksomhet.

Det vil i slike tilfeller være mulig å utvide møtet med et antall representanter som har særskilt god kompetanse eller grunnlag for å delta i møtet. Tilsvarende vil det gis rom for å invitere fagpersoner og arbeidsgrupper til å møte på sak i faggruppen for å orientere om pågående arbeid.

Matrikkel faggruppe kan også oppnevnes som styringsgruppe for matrikkelprosjekter, der det er hensiktsmessig.

Partene dekker selv kostnader ved deltagelse i matrikkel faggruppe.